**4. Требования к составлению расписания с учетом санитарно-эпидемиологических норм**

**(Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3.1186-03)**

Расписание занятий составляется на каждую группу в строгом соответствии с календарно-тематическим планом на весь период обучения и не меняется в целях выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное усвоение учебного материала и практических навыков.

Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

Сроки подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств устанавливаются образовательным учреждением и организацией исходя из объемов учебных планов и программ, а также режимов обучения.

Учебный процесс включает теоретические, лабораторно-практические, практические занятия и самостоятельную подготовку.

Продолжительность теоретических занятий, как правило, планируется из расчета не более двух учебных часов в день по одному предмету. Один учебный час приравнивается к 45 минутам.

Лабораторно-практические занятия проводятся продолжительностью 4 - 6 учебных часов в день по 45 минут. Разрешается проводить лабораторно-практические занятия спаренными часами по 90 минут с соответствующим увеличением времени на перерывы.

В целях профилактики переутомления и поддержания работоспособности обучающихся рекомендуется организовывать плотность учебных занятий в пределах 60% - 80% учебного времени, с использованием наглядных пособий, технических средств обучения, самостоятельной работы.

Общая продолжительность перемен должна составлять не менее 20% времени учебного дня. Перемены на отдых обучающихся должны иметь продолжительность не менее 10 минут. Для организации питания предусматривают перемены продолжительностью не менее 20 минут. Отдых обучающихся в перерывах между занятиями организуется в рекреационных, специально отведенных помещениях или на участках территории организации.

Расписание занятий утверждается директором образовательной организации.

В расписании указываются:

1. N группы и наименование программы, по которой проводится обучение

2. Период обучения

3. Дата проведения занятий

4. Время проведения занятий с перерывами

5. N темы

6. Наименование темы

7. Количество часов

8. Предмет, по которому проводится занятие, и Фамилия И.О. преподавателя и место проведения.

УТВЕРЖДАЮ

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование

 организации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

 директора

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

 РАСПИСАНИЕ

 Занятий учебной группы N 000 по подготовке (переподготовке) водителей

по программе профессионального обучения водителей ТС категории

(подкатегории) "\_\_"

 Период обучения с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время занятий | N темы | Наименование тем | Кол-во часов | ПредметПреподавательМесто проведения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |